

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลโครงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการดำเนินการของงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่ามีประโยชน์ต่อภาครัฐ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดหาพัสดุประจำปีต่อไป

โดยสรุปผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายและ การใช้งบประมาณที่ประหยัดและคุ้มค่าเป็นร้อยละของโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนครั้ง การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
๓๖๖ (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๖๔ (ร้อยละ ๙๙.๖๖)	๒ (ร้อยละ ๐.๓๔)

จากตารางข้างต้นพบว่า วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๖ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๔ การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

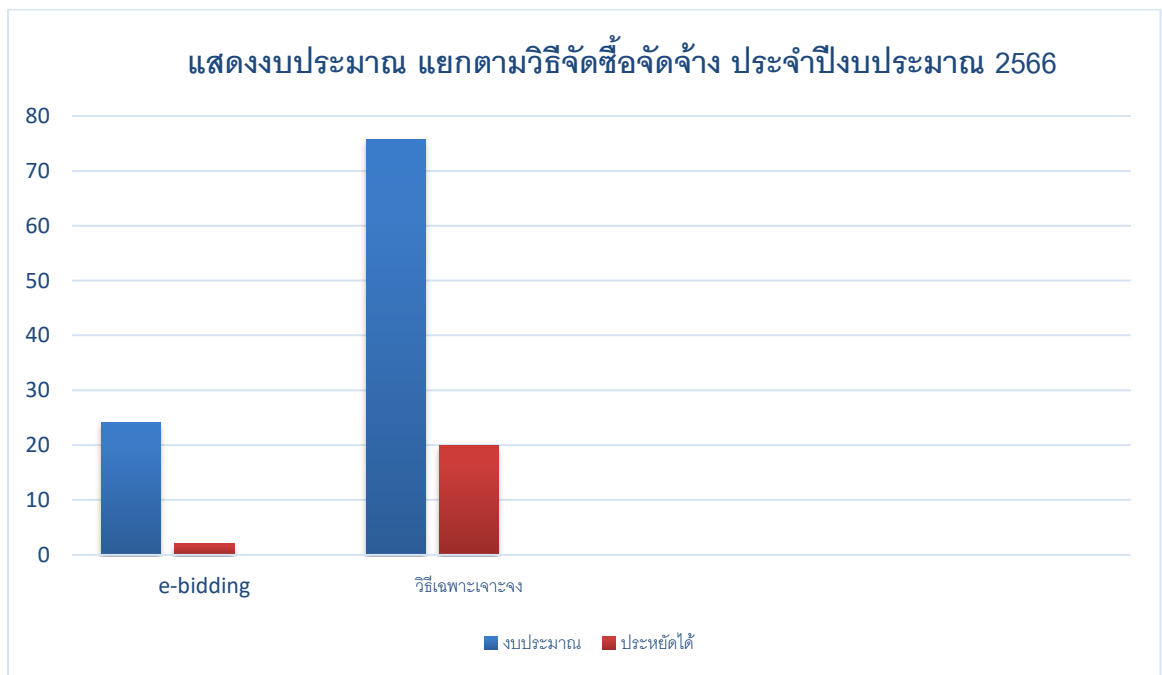
แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2566



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ		วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๘๗๗,๕๒๕	๖๗.๔๕	๑๐,๒๘๙,๘๑๐.๕๑	๓,๕๘๗,๗๑๔.๔๙	๘๘.๖๕
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖,๖๙๕,๐๐๐	๓๒.๕๕	๖,๒๓๕,๔๓๘	๔๕๙,๕๖๒	๑๑.๓๕
รวม		๒๐,๕๗๒,๕๒๕		๑๖,๕๒๕,๒๔๘.๕๑	๔,๐๔๗,๒๗๖.๔๙	๑๙.๖๗

จากตารางข้างต้นพบว่า วงเงินที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๑๓,๘๗๗,๕๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๕ ส่วนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินจำนวน ๖,๖๙๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๕ และสามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นเงินจำนวน ๔,๐๔๗,๒๗๖.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๗ ของงบประมาณทั้งหมด



ตารางที่ ๓ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และสามารถประหยัดเงินงบประมาณได้ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน		งบประมาณ		จัดซื้อ/จัดจ้าง		งบประมาณที่ประหยัดได้	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
๑	เฉพาะเจาะจง								
	-วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐	๓๖๔	๙๙.๑๙	๑๓,๘๗๗,๕๒๕	๖๗.๔๕	๑๐,๒๘๙,๘๑๐.๕๑	๓,๕๘๗,๗๑๔.๔๙	๘๘.๖๕	
๒	ประกาศเชิญชวน e-bidding	๒	๐.๘๑	๖,๖๙๕,๐๐๐	๓๒.๕๕	๖,๒๓๕,๔๓๘	๔๕๙,๕๖๒	๑๑.๓๕	
รวม		๓๖๖	๑๐๐	๒๐,๕๗๒,๕๒๕		๑๖,๕๒๕,๒๔๘.๕๑	๔,๐๔๗,๒๗๖.๔๙	๑๙.๖๗	

จากตารางภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่า

๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๓๖๖ ครั้ง วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๙ ของจำนวนงบประมาณดำเนินการทั้งหมด

๒ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน ๑๓,๘๗๗,๕๒๕ บาท โดยเป็นวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุดเป็นจำนวน ๑๐,๒๘๙,๘๑๐.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๕

๓ จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และสามารถประหยัดงบประมาณโดยมีเงินคงเหลือ เป็นเงินจำนวน ๔,๐๔๗,๒๗๖.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๗ ของวงเงินงบประมาณดำเนินการทั้งหมด

**ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566**

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง ของกรมบัญชีกลางต้องกรอกรหัสเพื่อเข้าระบบหลายครั้ง บางครั้งระบบไม่เสถียร ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในระบบบางครั้งต้องล่าช้าหรือหยุดชะงัก
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอเนื่องจากราคาการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นลงไม่คงที่ทำให้การประมาณการงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ
๔. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือเปลี่ยนแปลงในบางโครงการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด
๕. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความส่งผลให้มีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการตามแผนดำเนินงานและต้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะที่ต้องการไว้ล่วงหน้า โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณและการใช้งาน เพื่อให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและดำเนินงานได้ทันต่อความต้องการ
๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงาน